

Francesco Martini  
Via della Mimosa, 4  
55049 Viareggio  
Cell. 335 7286522  
E-mail [checcomartini@alice.it](mailto:checcomartini@alice.it)

**Com. N. 02 sh 13-14**

Viareggio 24 Agosto 2013

Si comunica che, **SABATO 7 Settembre 2013 alle ore 15.30, a LIVORNO** è convocata, c/o sede Coni in Via Piemonte, 52 q.re Coteto, una riunione dei Presidenti e/o dei Responsabili dei settori giovanili delle Società che partecipano all'attività giovanile di hockey pista, dove verrà discusso il seguente ordine del giorno:

- Organizzazione dei calendari categorie agonistiche giovanili.
- Applicazione documento "Regolamento interno hockey pista".
- Comunicazione programma e tecnici dei Centri Regionali di Formazione
- Organizzazione attività non agonistica UD10
- Organizzazione attività non agonistica mini hockey
- Varie ed eventuali.

Alla riunione sono invitati:

- Sig. Gino Marabotti Tecnico Regionale
- Sig. Andrea Facchini Tecnico Regionale
- Sig. Michele Achilli Tecnico Regionale
- Sig. Roberto Manetti referente CUG Toscana

Per ovvi motivi organizzativi è gradita la presenza dei Sigg.ri:

- Toffi Luciano delegato HP FIHP Liguria
- Claudio De Mola referente SIRI Liguria

E' gradita anche la presenza di un tecnico per ogni Società partecipante ai campionati giovanili.

Cordiali saluti

Comitato Regionale Toscana

*Il Consigliere Regionale*  
*Francesco Martini*



## ZONA 4 – Toscana - Liguria

Regolamento interno hockey pista anno 2013-14

Le sottoscritte società, rappresentate dai presidenti e/o dai dirigenti responsabili dei rispettivi settori giovanili, condividono e si impegnano a rispettare le seguenti norme comuni in deroga alle vigenti normative FIHP.

### 1. GESTIONE DEL CALENDARIO

Dopo la pubblicazione del calendario, le società si impegnano a non richiedere lo spostamento delle partite, fatti salvi i seguenti casi particolari:

- a) indisponibilità dell'impianto di gara
- b) convocazione di uno o più atleti alle attività delle squadre nazionali
- c) cerimonie di Cresima e Comunione
- d) eventi atmosferici di particolare intensità
- e) concomitanze con calendario dell'attività senior.
- f) ogni Società, oltre ai casi sopra riportati, può richiedere per altri motivi lo spostamento di una partita **in tutta la stagione agonistica fase regolare; non sono possibili spostamenti durante la fase dei Play off**
- g) Ulteriori richieste di spostamento, oltre a quella concessa al punto f, potranno essere accordate dal CRT previo versamento di una tassa di € 300.00 da versare direttamente al CRT nelle modalità e tempi previsti dal successivo articolo.

### 2. MODALITA' DI RICHIESTA DEGLI SPOSTAMENTI

La richiesta di spostamento della partita deve essere inviata per iscritto almeno sette giorni prima via e.mail a [checcomartini@alice.it](mailto:checcomartini@alice.it) e deve obbligatoriamente contenere le seguenti informazioni:

- a) giorno, ora, categorie e squadre relative alla partita da rinviare
- b) giorno, ora e impianto di gara del recupero
- c) documentazione comprovante il motivo della richiesta di rinvio
- d) dichiarazione della società che subisce il rinvio in cui si accettano le condizioni del recupero
- e) per quanto riguarda il punto **g** del paragrafo “**gestione del calendario**” la Società che richiederà lo spostamento dovrà presentare copia dell'avvenuto bonifico o bollettino postale.

Per documentazione comprovante il motivo della richiesta di rinvio si intende:

- a) dichiarazione del gestore dell'impianto **ed ulteriore dichiarazione dell'ente proprietario dell'impianto di gara comprovante l'indisponibilità dello stesso, nel giorno e nell'ora stabilita per la gara.**
- b) comunicato ufficiale del Settore Tecnico circa convocazioni in squadre nazionali
- c) dichiarazione della Parrocchia circa le cerimonie di Comunione e Cresima riportante i nomi degli atleti coinvolti.

In caso di eventi atmosferici eccezionali è il coordinamento regionale a disporre, sentite le società interessate, il rinvio d'ufficio delle partite e a fissare in un secondo momento le date e gli orari di recupero delle partite.

In caso di concomitanze con il calendario dell'attività senior è il coordinamento regionale a disporre, sentite le società interessate, lo spostamento d'ufficio delle partite e a fissare contestualmente le date e gli orari di recupero delle partite.

Nei casi previsti dal punto 1 la richiesta di rinvio della partita rappresenta un diritto da parte della società richiedente. In caso di mancato accordo con la società avversaria, il coordinamento regionale disporrà d'ufficio il rinvio della partita e fisserà giorno e ora del recupero a suo insindacabile giudizio, se necessario anche in campo neutro. Le spese derivanti da questa decisione verranno ripartite tra le società interessate.

Sono consentiti spostamenti di orario all'interno dello stesso giorno se comunicati per iscritto con almeno 3 giorni di anticipo rispetto al giorno della gara e con richiesta sottoscritta da entrambe le società interessate.

### **3. TRASMISSIONE DEI RISULTATI E DEI REFERTI**

Le società che giocano in casa hanno l'obbligo di comunicare il risultato della partita e di trasmettere al Coordinamento di zona i documenti di gara. In particolare:

a) subito dopo la conclusione della partita inviare il risultato via SMS al numero 335-7286522

b) entro le ore 12.00 del lunedì inviare, via e.mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

[checcomartini@alice.it](mailto:checcomartini@alice.it)

[hockeytoscana@hotmail.com](mailto:hockeytoscana@hotmail.com)

[info@sienahockey.org](mailto:info@sienahockey.org)

il referto di gara (leggibile).

**ATTENZIONE:** La trasmissione dei documenti al CRT non sostituisce l'obbligo dell'arbitro di inviare i documenti di gara al Giudice Unico Regionale. E' pertanto necessario predisporre una copia in più del modello H2 della squadra che gioca in casa in modo che, al termine della gara, i documenti vengano così distribuiti:

**Squadra di casa:** una copia del referto, una copia dell'H2 della squadra ospite, una copia del proprio H2 (tutti da far firmare all'arbitro)

**Squadra ospite:** una copia del referto, una copia dell'H2 della squadra di casa.

**Arbitro:** una copia del referto, una copia dell'H2 della squadra di casa, una copia dell'H2 della squadra ospite.

**Si prega inoltre gli ufficiali di gara di inviare al GUR, entro le 48 ore successive alla disputa della gara, i relativi documenti.**

Letto, approvato e sottoscritto.

CGC Viareggio

ASD Viareggio Hockey

Hockey Castiglione della Pescaia

Hockey Follonica

Mens Sana Siena Hockey

Hockey Prato 1954

Hockey Forte dei Marmi

Hockey Sarzana

Polisportiva Molinese

C.P. Grosseto

Il Consigliere HP del CRT Francesco Martini

Il Presidente del CRT