



FEDERAZIONE ITALIANA HOCKEY E PATTINAGGIO

COMMISSIONE DI SETTORE HOCKEY

00196 ROMA - VIALE TIZIANO , 74 - Tel.06-36858149 - Fax- 0623326645

www.fihp.org / e-mail - hockey@fihp.org

Roma 29 Febbraio 2012

COMUNICATO UFFICIALE N. 36

RICHIAMO DELLE PRINCIPALI DISPOSIZIONI DA OSSERVARE IN OCCASIONE DELLO SVOLGIMENTO DELL' ATTIVITA' NAZIONALE SENIORES-GIOVANILE-FEMMINILE HOCKEY SU PISTA

Poiché nella designazione dei Commissari di Campo si è già evidenziato che numerose norme disposte da STHN vengono regolarmente disattese, si invia al CUG Hockey Pista, e per conoscenza alle società le disposizioni permanenti del STHN in occasione di gare di attività nazionale Hockey Pista

STHN

Il coordinatore nazionale

Cesare Ariatti

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Cesare Ariatti', is written over a light-colored rectangular background.

COMPITI DELL'ARBITRO PRIMA DELLA GARA

GARE NON IN TELECRONACA DIRETTA

L'arbitro (sia effettivo che ausiliare ruolo CUG) deve essere presente presso l'Impianto Sportivo almeno 60 minuti (tale termine è aumentato a 90 minuti nel caso di gare di play off e play out o di riprese televisive) prima dell'orario ufficialmente fissato per l'inizio della gara. Nel caso in cui l'arbitro si rendesse conto di **NON POTER OTTEMPERARE A TALE DISPOSIZIONE DOVRA' TEMPESTIVAMENTE INFORMARE IL PROPRIO DESIGNATORE** affinché lo stesso si attivi nel tentativo di trovare ed inviare un possibile sostituto.

La terna (in Serie A1) o la coppia (in Serie A2) – all'arrivo presso l'Impianto Sportivo deve:

- a) presentarsi al Dirigente della squadra ospitante e verificare se:
 - è stato richiesto l'intervento del previsto servizio sanitario (ad opera arbitro ausiliare ruolo CUG) e successivamente controllarne l'effettiva presenza in pista;
 - sono state posizionate – come previsto dalle vigenti norme – le due panchine (o in caso di mancanza, si può ovviare a ciò con sedie) dei puniti (o direttamente o tramite arbitro ausiliare ruolo CUG);
 - verificare la presenza del tabellone elettronico o manuale per il conteggio dei falli di squadra visibile almeno alle due squadre che stanno giocando la gara: in mancanza e trascorsi i canonici 60 minuti dall'orario ufficialmente fissato per l'inizio la gara non si disputerà;
 - nel caso non fosse presente e visibile la forza pubblica – la richiesta avanzata dalla Società per l'intervento della stessa; inoltre in questo caso la società dovrà consegnare pure il mod. H3 con l'indicazione dei dirigenti che provvederanno al servizio d'ordine (sempre ad opera dell'arbitro ausiliare ruolo CUG);
 - verificare se sono presenti al tavolo ufficiale le due palette di colore ROSSO con la scritta TIME OUT previste per la segnalazione delle prenotazioni dei time out;
- b) esaminare lo spogliatoio della squadra ospitata per accertare se questo presenta visibili danni o rotture: questo allo scopo di poter essere eventualmente in grado di relazionare in merito il Giudice Sportivo nel caso in cui la squadra ospitante denunci rotture o vandalismi ad opera della squadra ospitata (ad opera dell'arbitro ausiliare ruolo CUG);
- c) esaminare l'impianto di gioco e le sue strutture (con inclusione delle porte e delle reti e della corretta segnatura della pista di gioco) per verificare se vi sono anomalie alle quali si possa porre adeguato rimedio prima dell'inizio della gara (compito di spettanza degli arbitri effettivi);
- d) chiedere ai due Dirigenti delle due squadre l'elenco H2 (con i relativi documenti a supporto, documenti di identità e mod. AT2bis ed eventuali ulteriori documentazioni a supporto nel caso in cui uno o più giocatori elencati nel mod. H2 (**tale modello deve essere quello valido per l'annata in corso, vale a dire con la scritta "Modello H2 HPISTA 2011-2012"**) non fosse compreso tra quelli riportati sul Mod. AT2bis: Deve quindi iniziare un preventivo controllo ove fosse possibile anche senza attendere il termine dei 30 minuti fissato dall'art. 43) Elenco Giocatori del Regolamento Gare e Campionati per la presentazione del Mod. H2. Particolare attenzione dovrà essere dedicata al controllo delle tessere gare sia per i dirigenti che per i ruoli tecnici; sui mod. H2 dovranno essere indicati i numeri identificativi di

queste (e non di altre emesse in nome del tesserato) tessere. Facciamo presente che, anche per la corrente stagione sportiva, la tessera gara è meccanizzata e che per tutte le persone che vanno in panchina dovranno necessariamente essere consegnati tessera gara + documento di riconoscimento. L'Arbitro effettivo effettuerà l'identificazione e restituirà il così detto "pass" agli interessati.

- e) provvedere poi all'identificazione dei giocatori e dei dirigenti e degli appartenenti ai ruoli tecnici: l'identificazione dei giocatori dovrà avvenire SEMPRE con la presentazione di un documento identificativo munito di foto: **NON E' PERMESSA L'IDENTIFICAZIONE PER CONOSCENZA PERSONALE.** Effettuata l'identificazione l'arbitro riconsegnerà ai dirigenti ed agli iscritti ai ruoli tecnici la loro tessera identificativa che dovrà necessariamente essere portata al collo o appesa alla giacca in modo comunque ben visibile. A questo riguardo ed unicamente allo scopo di prevenire possibili e indesiderati richiami / provvedimenti si anticipa che se un dirigente FIHP, Commissario di Campo (palese o no) o altra persona che ricopra carica federale, dovesse ravvisare che l'Arbitro effettivo NON effettua una REALE identificazione delle persone iscritte a referto e NON stila un rapporto al riguardo, l'arbitro – previo il doveroso accertamento - dovrà necessariamente essere sospeso.
- f) prima di iniziare la gara l'arbitro (effettivo o ausiliare ruolo CUG in base agli specifici compiti assegnati all'arbitro effettivo o all'arbitro ausiliare ruolo CUG per la Serie A) deve accertarsi:
- che il cronometrista abbia la tessera abilitante alla funzione (o della FIC o della LNH) e abbia impostato l'esatto tempo di gioco previsto per ognuno dei due tempi. Deve, inoltre, essere messo a disposizione del cronometrista un Segretario con il compito di compilare il rapporto gara (che deve essere obbligatoriamente un Dirigente di Società regolarmente tesserato per la stagione in corso). Ovviamente in questo caso tale dirigente dovrà avere la tessera gara dirigente o la tessera di abilitazione al cronometro rilasciata da LNH. Se non ha nessuna di queste due tessere NON può restare al cronometro. Inoltre se questa persona va al cronometro e la sua squadra ha già N. 2 dirigenti in panchina, NON potrà muoversi dal RECINTO UFFICIALE (vale a dire quello dei cronometristi). Se invece questa persona è iscritta a referto in qualità di dirigente (o da sola o unitamente ad un SOLO altro dirigente) potrà accedere sia al RECINTO RISERVATO che a quello UFFICIALE.
 - personalmente della presenza del servizio sanitario previsto per la tipologia dell'incontro
 - nel caso di presenza di un medico NON SOCIALE, o di personale paramedico diplomato, dovrà prendere nota del numero della specifica tessera dell'interessato da inserire nel referto di gara
 - tale personale dovrà sostare all'esterno dei recinti riservati
 - di far depennare dai Mod. H2 e dal referto di gara i tesserati non presenti alla gara (in particolare l'allenatore o il vice allenatore).

COMPITI DELL'ARBITRO PRIMA DELLA GARA

GARE IN TELECRONACA DIRETTA

OLTRE AI COMPITI DI CUI SOPRA DEVE ESSERE OSSERVATO ANCHE QUANTO RIPIPORTATO AI SUCCESSIVI ARTICOLI 48 E 49 DEL R.G.C.

COMPITI DELL'ARBITRO DOPO LA GARA

Al termine della gara l'arbitro (effettivo o ausiliare ruolo CUG a seconda che trattasi di attività di Serie B/attività giovanile o Serie A) dovrà controllare – prima di apporre le firme previste – il referto di gara consegnatogli dal cronometrista o dal dirigente incaricato.

In particolare dovrà:

- a) prestare attenzione – e se del caso provvedere alla correzione – che vi sia perfetta rispondenza tra i dati riportati sul referto di gara (controllo della gara ed il verbale di gara) con quelli indicati sui Mod. H2;
- b) controllare che siano stati correttamente riportate le espulsioni comminate (distinguendole tra temporanee e definitive) ed i falli di squadra;
- c) controllare che sia stato correttamente indicato l'effettivo inizio della gara e nel caso in cui vi fosse stato un ritardo dovrà menzionarlo sul proprio referto riferendone anche le cause e - se in grado - a chi ricondurre le responsabilità del ritardo stesso;
- d) valorizzare la casella della presenza di un SUPPLEMENTO DI RAPPORTO nel caso in cui fossero state comminate espulsioni DEFINITIVE o fossero accaduti fatti degni comunque di essere menzionati e segnalati al Giudice Sportivo per i provvedimenti di competenza.

Solo dopo aver effettuato tale verifica l'arbitro consegnerà copia dei referti sottoscritti alle due Società (tenendosene due copie per sé, di cui una da inoltrare al designatore).

L'arbitro ausiliare ruolo CUG dovrà (per la Serie A) o direttamente o tramite il Dirigente della squadra che gioca in casa curare la trasmissione via fax sia al Giudice Sportivo (06/23326645) sia alla LNH Supervisione (02/93660309) copia di Mod. h2 delle due società – controllo di gara – verbale di gara. E' per questo motivo che l'arbitro – nel caso in cui non vi fosse alcun supplemento di rapporto – NON dovrà spedire nulla in FIHP.

L'eventuale supplemento di rapporto dovrà essere redatto dall'arbitro principale successivamente e direttamente da lui trasmesso con posta prioritaria unitamente al solo referto gara – ed anticipato via fax allo 06/23326645 - al Giudice Sportivo Hockey – F.I.H.P. – viale Tiziano 74 – 00196 Roma entro e non oltre le ore 12.00 del 1° giorno lavorativo successivo alla disputa della gara. (Nel caso in cui fossero accaduti fatti di particolare gravità o comunque degni di menzione dovrà anticiparli con una telefonata al proprio designatore).

In ogni caso solo dopo che sia trascorso il tempo minimo di 20 minuti dalla fine della gara; la terna o coppia arbitrale potrà allontanarsi dall'impianto di gioco. Nel caso di incidenti che vedano coinvolte le due squadre dovrà menzionarne in specifica relazione da inoltrare al Giudice Sportivo unitamente al referto gara quanto da lui visto e percepito.

RESPONSABILITA AZIONI DEL SETTORE TECNICO-RAPPORTI COL CUG

Si precisa che FIHP ST, procederà nell'ambito del suo diritto (sancito all'articolo 59 RGC) a inviare Commissari Speciali sulle piste di gioco, con l'incarico fra l'altro di riferire anche sulle questioni indicate in precedenza.

Si informa che ogni azione tendente ad eludere o minimizzare i comportamenti illeciti descritti, troverà da parte di ST un ferreo e rigido intervento con richiesta di sanzioni a carico dei responsabili, posto che atleti – società e dirigenti già subiranno le conseguenze disciplinari dei loro comportamenti da parte degli Organi di Giustizia Sportiva di FIHP.

Si ricorda che tale documento desidera essere semplicemente un aiuto per voi ma che la sua lettura **NON SOSTITUISCE ASSOLUTAMENTE LO STUDIO DA PARTE DI TUTTI VOI DI:**

- 1) REGOLE DI GIOCO
- 2) REGOLAMENTO TECNICO
- 3) REGOLAMENTO GARE E CAMPIONATI
- 4) MANUALE DI ARBITRAGGIO
- 5) NORME PER L'ATTIVITA' HOCKEY PISTA ANNO 2011/12.

STHN FIHP ROMA